

Tájékoztató az étkeztetés igénybevételével kapcsolatban

Gyermeke közétkeztetésben történő részvételét a **2026/2027.** tanévre **nyilatkozat** kitöltésével tudja megkezdeni.

Az étkezés igénybevételéhez az alábbi dokumentumokat kell bemutatni, illetve kitöltve leadni:

1. Amennyiben nem jogosult kedvezmény igénybevételére, a **Nyilatkozat teljes árú étkezéshez** nyomtatványt kérjük kitölteni.
2. **Kedvezmény** igénybevétele esetén a **Nyilatkozat kedvezmények igénybevételéről** szóló nyilatkozatot kell benyújtani, amely csak a következő mellékletek egyikével együtt érvényes:
 - o a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló **határozat** másolata (A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat lejáratát szíveskedjenek figyelemmel kíséreni, és időben eljuttatni az új határozatot az iskolába!)
 - o tartós betegség esetén **igazolás** (tartós betegségről szóló igazolás, rehabilitációs bizottság véleménye, magasabb összegű családi pótlék igazolás)
 - o **nyilatkozat**, hogy a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
 - o **igazolás** a nevelésbe vett gyermek, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére való jogosultságához.

Az étkezés díjának befizetése átutalással történik.

- Az étkezési térítési díj átutalással történő befizetéséhez **nyilatkozat** kitöltése szükséges, mely alapján a gazdasági ügyintéző elektronikusan rögzíti az átutalásos befizetéshez szükséges adatokat. A nyilatkozat kitöltésével és aláírásával egyben az utalás szabályait is elfogadja a Szülő.
- Az étkezési térítési díjak átutalással történő kiegyenlítéséhez, a következő havi számláját a gazdasági ügyintéző kiállítja, elektronikus úton a tárgyhót megelőző hónap 15-ig a nyilatkozaton megadott e-mail címre küldi (pl.: októberi étkezési térítési díjról szeptember 15-ig).
- Az e-mailben olvasható átutalendő összeget a megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell átutalni az intézmény megadott bankszámlájára az e-mailben megadott feltételekkel (számla sorszám, gyermek neve). A kiállított számla igény esetén átvehető a gazdasági irodában (B101).

Az utalással történő befizetéshez az első számlát augusztus végén kapják meg.

A gyermek adataiban történt minden változást **haladéktalanul** be kell jelenteni az intézmény gazdasági ügyintézője részére! (A változásokat a gazdasági ügyintéző a tudomására jutásakor azonnal felveszi a számlázó - rendelésnyilvántartó programba.)

Az étkezés lemondásával kapcsolatos információk

A lemondásokat tanítási napokon reggel 09⁰⁰ óráig lehet rögzíteni a következő tanítási napok étkezéseire vonatkozóan. (Betegség esetén az adott tanítási napon 9⁰⁰ óráig csak a rákövetkező tanítási naptól mondható le az étkezés.)

A visszatérítés az adott hónapra a következő havi számlában kerül elszámolásra, tanév végén helyesbítő számla kerül kiállításra, a helyesbítő számla összegét visszautaljuk.

Az étkezés megrendelésétől számítva a szolgáltatás folyamatos. Az étkezés végleges lemondására írásos formában van lehetőség.

Az étkezési normán változtatni csak a következő hónaptól lehetséges e-mailben (etkezes@cserepkasuli.hu).

Lemondás bejelentése: az étkeztést nyilvántartó online szülői felületen (szükség esetén a +36/72-552-270/125 melléken)

Iskolánkban az étkeztetést a Heisler Kft. biztosítja.